

Direktvermittlung

Wir suchen ab sofort für ein Unternehmen im Raum Bamberg einen

Kaufmännischen Leiter (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung als Kaufmännische(r) Leiter(in) im Bereich Controlling, Buchhaltung und Personal? Wir bieten Ihnen die Chance, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten, das stark unter Strom steht. Als Sparringspartner für die Geschäftsführung werden Sie Teil eines Teams aus Ingenieuren, Technikern und Spezialisten sein und mit Ihrem kaufmännischen und technischen Verständnis zur spannungsreichen Atmosphäre beitragen.

Ihre Aufgaben:

- Kompetente Unterstützung und Sparringspartner für die Geschäftsführung
- Verantwortung für die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV); Monatliche, quartalsweise und jährliche Budgetplanung und -kontrolle
- Einführung und Optimierung eines neuen ERP-Systems
- Analyse und Optimierung des bestehenden Vertragswesens
- Auf- und Ausbau eines Kennzahlensystems zur aktiven Unternehmenssteuerung
- Überwachung der Liquidität
- Regelmäßiges Reporting an Geschäftsführung und Gesellschafter sowie enge Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Analyse und Optimierung von Prozessen zur Erstellung einer fundierten Grundlage für die Produktionsplanung
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Fachliche und disziplinarische Führung eines kleinen Teams

Ihr Profil:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung **oder** abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen **oder** vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in einem Produktionsunternehmen
- Hands-on-Mentalität mit interdisziplinärem Denkvermögen, hoher Kommunikationsstärke und Ausdauer
- Dynamischer Impulsgeber, der unternehmerisch denkt und handelt
- Souveräne Persönlichkeit und Teamplayer, der Mitarbeiter für Veränderungen gewinnen und führen kann
- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen nach HGB
- IT-affin und proaktiver Umgang mit ERP-Systemen sowie umfassende Anwenderkenntnisse in ERP- und BI-Systemen, Datenbanken und Analyse-Tools
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere in MS Excel und MS PowerPoint
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisanlagen) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Stellenbezeichnung an:

Institut argus

Herrn Alexander Ramming

Mail: info@argus-institut.de

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die Verwendung geschlechtsspezifischer Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

** Alle Angaben zu dieser Stelle wurden uns übermittelt. Wir übernehmen für die Richtigkeit dieser Daten keine Haftung.